

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Licenciado  
Giovani Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 43-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2019 correspondiente al mes de septiembre 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. B No. 125

**Actividades**

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**

Instalación de equipo audio y video en oficinas de: Recursos Humanos Takalik (4)  
Instalación de equipo audio y video en oficinas de: Sala 7 Despacho Superior 1  
Revisión de escaner en oficinas de: Dirección de Recursos Humanos (4)  
Revisión de escaner en oficinas de: Administración General Despacho Superior  
Traslado de equipo de computo en oficinas de: Recursos Humanos (6)  
Revisión y limpieza de switch en oficinas de: Asesoría Despacho Superior  
Traslado de equipo de computo en oficinas de: Compras  
Revisión de impresora en oficinas de: Compras  
Revisión de acces point de red en oficinas de: Auditoria Interna  
Revisión de antena inalámbrica en oficinas de: Financiero  
Revisión de acces point en oficinas de: Despacho Superior  
Revisión de acces point en oficinas de: Auditoria Interna  
Revisión de acces point en oficinas de: Recursos Humanos  
Revisión de red inalámbrica en oficinas de: Recursos Humanos  
Revisión de pc portátil en oficinas de: Financiero  
Impresora con atasco de papel en oficinas de: Servicios Generales  
Revisión de red inalámbrica en oficinas de: Asesoría Despacho Superior

- **usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**

Reactivación de usuario de escaneo en oficinas de: Dirección Financiera  
Cableado de fibra Óptica y UTP en oficinas de: Despacho Superior Sala 16  
Cableado de fibra Óptica y UTp en oficinas de: Planificación  
Cableado de fibra Óptica y UTp en oficinas de: Recursos Humanos  
Revisión de usuario de equipo de computo en oficinas de: Información Publica  
Reactivación de usuario de domino MDC en oficinas de: Recursos Humanos  
Gestion  
Reactivación de usuario de domino MDC en oficinas de: UDAF (2)  
Cableado de fibra Optica y UTp en oficinas de: Auditoria Interna

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

Bloqueo de equipo de computo en oficinas de: Viceministerio de Cultura  
Desactivación de actualizaciones en oficinas de: Cooperación Internacional  
Traslado de información en oficinas de: Recursos Humanos Gestión Back-up  
Ingreso de datos de tarjetas de inventario en oficinas de: Informática

**Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.**

- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**

- **Otras actividades que sean solicitadas.**

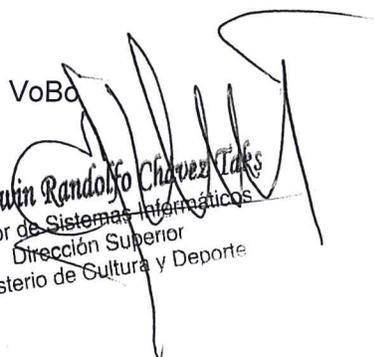
Revisión de cables de red en oficinas de: Patrimonio 12 Avenida  
Instalación de escaner Hp en oficinas de: Administración Palacio Nacional de la Cultura  
Revisión de acceso a red inalámbrica en oficinas de: Administracion Palacio Nacional de la Cultura

## Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (10)
- Equipo revisado (21)
- Asistencias de Hardware (23)
- Asistencias de Software (21)
- Instalación de Hardware (10)
- Back-Ups (1)
- Formateo de Equipo ( )
- Reinstalación de sistema operativo ( )

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo

  
Ing. Edwin Randolph Chavez  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte

Atte;  
Mario Rolando Soto Rodriguez

